

御利用について

下記の内容を確認の上、 月 日 () までに申込書を郵送してください。(必着)

- 1 当施設での研修目的を明確にし、その目的に合った活動内容を取り入れるとともに、展開方法を工夫することにより、実りある研修になるよう計画してください。
- 2 団体責任者は、当施設の生活信条「秩序」「友情」「実践」についても研修生が学べるよう、生活面にも配慮してください。
- 3 入所時間・退所時間、その他活動日程は団体で統一し、1つの団体の中に宿泊と日帰りのチームが混在しないようにしてください。
- 4 青年の家の生活時程に沿って研修を組んでください。
(1) 入所時間は9:00～15:00(全員そろって入所)、退所時間は9:00～16:00です。
(2) 食事の開始時間は、朝食7:00、昼食12:00、夕食17:30です。
- 5 送迎は、青年の家の敷地外で行ってください。
(1) 見学・応援等で敷地内に入ることはできません。
(2) 海開き期間中は、「研修証明書」をお持ちの利用者の車に同乗して来所ください。
- 6 施設の利用の心得・仕方に関するオリエンテーションは、宿泊団体及び日帰り団体の利用者全員に必ず受けていただきます。したがって、オリエンテーション終了前に宿泊室、体育館、研修室の準備・利用はできません。
- 7 利用者の食事は入所日の昼食のみ弁当持参を認めますが、それ以外は、利用者全員当施設の食堂で食事をとっていただきます。
- 8 宿泊室点検は、団体責任者と部屋ごとに、その部屋を利用した研修生1名以上が立ち会ってください。
- 9 飲酒は、厳禁です。喫煙は、屋外に1か所設置している「喫煙場所」でお願いします。



岡山県渋川青年の家
SHIBUKAWA YOUTH CENTER OKAYAMA Pref.

きりとり

一般研修 申込書

平成 年 月 日 記入

【利用期間】

平成 年 月 日 ～ 月 日 (日帰り ・ 泊 日)

| 利用人数 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 勤労青少年 | 大学生 | 一般 | 指導者 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-------|-----|----|-----|----|
| | | | | | | | | |

団体名 _____

研修名 _____

研修目的 _____

入所時間 _____ 時 _____ 分 退所時間 _____ 時 _____ 分

団体責任者名 _____ (印)