**海事研修　引率教職員名簿**

**１　学校名**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校

**２　入所日**

　　　　　　　　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**３　引率教職員**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職名 | 名前 | 性別 | 異動内容 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 例 | 教諭 | 渋川　海男 | 男 | 遅参（〇月〇日　１１：００頃）早退（〇月〇日　１３：００頃） |  |

◎**引率責任者（管理職）の職名を○で囲んでください**。

◎遅参、早退等がある場合は、異動内容の欄にその種別と日時を明記してください。

◎連合団体でまとめて提出する場合は、備考欄に各学校名を明記してください。

◎この名簿は、**入所手続時に提出してください**。

◎保護者の参加がある場合は、職名欄は保護者として明記してください。