

一般研修

施設利用に関する書類記入例

- 1　日程表
- 2　利用に関する申告書
- 3　利用者名簿
- 4　見学者名簿（見学・応援がある場合）

【留意事項】

○研修日程担当者（連絡の取りやすい方）

青年の家職員と提出書類を基に、内容確認を含めた事前打合せを行いますので、コピーしたものをお提出してください。原本は保管していただくとともに詳細を把握しておいてください（研修日程、利用場所、利用人数、食事数、宿泊室、貸出備品等）。

また、打合せ内容を団体（チーム）責任者及び指導者と共有しておいてください。複数チームで利用される場合も情報の共有をお願いします。

○団体（チーム）責任者・指導者

利用者全員の管理と生活指導を行います。研修中は入所から退所まで（就寝時を含む。）全ての活動に同行してください。

「利用のてびき」を精読し、理解の上、研修に臨むようお願いします。

○領収書の宛名について

「利用に関する申告書」に記載の「団体名」が領収書の宛名になります。

1 日程表

岡山県渋川青年の家 一般研修日程表

団体名		研修日程担当者 ◎団体責任者との兼任も可	
バスケットボールクラブ AMAMO		<氏 名> 渋川 太郎	
		<連絡先> T E L ◎日中連絡のつきやすい番号を記入 (0 8 0) 〇〇〇〇 - △△△△ E-M a i l amamo-bbc@●●●.co.jp	
1日目	月 日 ()	平日 8:30~17:30 の時間内で都合の良い時間帯があれば() 備考欄に記入してください。	
時 程	研修内容 場	場 所	
	入所時間 : 9:00~15:00 退所時間 : 9:00~16:00 <日帰り利用> 会計 : 入所時 退所点検 : 退所時 <宿泊利用> 宿泊室点検 : 退所日 8:10 会計 : 退所日 8:40 退所点検 : 退所時	6:00	清掃
9:00	入所・受付 オリエンテーション	7:00	朝 食
10:00	体育館	8:00	練習
11:00		8:30	8:30より前の立ち入りはできません。 早すぎる来所は御遠慮ください。
12:00	入所受付後、オリエンテーションを 20 分程度計画に含めてください(日帰りの場合は 5 分程度)。 原則、全員オリエンテーションを受けてください。	9:00	宿泊室点検 8:10 会計 8:40
13:00		10:00	練習
14:00		11:00	体育館
15:00	体育館	12:00	
16:00		13:00	
17:00		14:00	
17:30	タ 食	15:00	レクリエーション 体育館
18:30		16:00	片付け・清掃・点検
19:00	体育館	17:00	退所
20:00		17:30	
21:00		18:00	
21:30	タ 食	19:00	
22:00	体育館	20:00	
22:30		21:00	
入浴	20:30 ~ 21:00	22:00	
入浴	1	22:30	
備考	入浴時間は、同宿団体の兼ね合いです 希望に添えない場合があります。		
	宿泊室	2-1, 2-2, 2-A, 2-B	

2 利用に関する申告書

岡山県渋川青年の家 利用に関する申告書

※) 太線枠のみご記入ください。

団体名 (チーム名)	バスケットボールクラブ AMAMO	団体責任者 (チーム責任者)	渋川 太郎
---------------	-------------------	-------------------	-------

ここに記載した団体名が領収書の宛名になります。

◎施設利用者数・食事数 (利用月日ごとの人数と食数を記入してください)

利 用 月 日 (1日目)				
8月 1日 (土)				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊(男)	宿泊(女)
小学生 中学生	18	18	10	8
高校生 勤労青少年				
大学生 一般	5	3	1	2
総人数合計	23	21	11	10

食事内訳 (1食の金額)	朝食 (620円)	昼食 (640円)	夕食 (800円)
食数 食堂で注文される数	23	23	

利 用 月 日 (2日目)				
8月 2日 (日)				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊(男)	宿泊(女)
小学生 中学生	18	18	10	8
高校生 勤労青少年				
大学生 一般	5	4	2	2
総人数合計	23	22	12	10

食事内訳 (1食の金額)	朝食 (620円)	昼食 (640円)	夕食 (800円)
食数 食堂で注文される数	21	23	23

利 用 月 日 (3日目)				
8月 3日 (月)				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊(男)	宿泊(女)
小学生 中学生	18	0		
高校生 勤労青少年				
大学生 一般	5	0		
総人数合計	23	0		

食事内訳 (1食の金額)	朝食 (620円)	昼食 (640円)	夕食 (800円)
食数 食堂で注文される数	22	23	

利 用 月 日 (4日目)				
月 日 ()				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊(男)	宿泊(女)
小学生 中学生				
高校生 勤労青少年				
大学生 一般				
総人数合計				

食事内訳 (1食の金額)	朝食 (620円)	昼食 (640円)	夕食 (800円)
食数 食堂で注文される数			

◎飲物の購入について

数量/ 金額	24本入り	6本入り(2L)
種類	3,840円	1,480円
アクエリアス	箱(500ml)	箱(2L)
夾健美茶	箱(650ml)	箱(2L)
やかんの麦茶	箱(650ml)	箱(2L)

- ・「箱」単位での購入です。
- ・購入を希望する場合は、2週間前までに連絡してください。
- ・御注文いただいた飲物は、キャンセルできません。
- ・食堂業者に注文する麦茶や氷が必要な場合は、お問い合わせください
(事前・必要时オーダーの前日正午まで)

◎冷暖房設備の利用について (○印を付けてください。)

冷房	<input checked="" type="radio"/> 利用する	・ <input type="radio"/> 利用しない
暖房	<input checked="" type="radio"/> 利用する	・ <input type="radio"/> 利用しない

- ・宿泊を伴う場合、利用時間にかかるわらず一人当たり
【冷暖房費1日分】×【施設利用日数】が必要になります。
- ・扇風機については、無料で利用できます。

【注音事項】

飲物の希望があれば記入してください。

入所日の2週間前が注文期限となります。

書類には、利用者総人数を記入してください。

領収書をチームごとに別々に希望する場合は、書類をコピーし、チームごとに記入してください。

3 利用者名簿

岡山県渋川青年の家 利用者名簿

団体名 (チーム名)	バスケットボールクラブ AMAMO						団体責任者 (チーム責任者)	渋川 太郎
利用期間	令和 8 年 8 月 1 日 ~ 8 月 3 日							

No.	名 前	性 別	駐車許可証 要 否	利用者区分 (日帰り利用は△、宿泊を伴う利用は○を付けてください)						備 考
				小 学 生	中 学 生	高 校 生	勤 劳 年	大 学 生	一 般	
1	渋川 太郎	男	○						○	
2	渋川 花子	女							○	
3	青野 のり助	男	○						○	
4	入江 たい子	女	○						△	仕事のため、8月1日18:00頃 早退
5	伊勢 しま子	女		○						
6	海 美穂	女		○						
7	玉野 たら子	女		○						

利用者全員の名前を記入してください。

見学、応援で来訪される方(保護者等)については、「4 見学者名簿」に記入してください。

11	船丸 うに	女		○							
12	港 すず子	女		○							
13	港 はね	女		○							
14	船丸 乙姫	女		○							
15	玉野 一郎	男		○							
16	日比 錬	男		○							
17	宇野 港太郎	男		○							
18	椰子 実	男		○							
19	藤 棚男	男		○							
20	櫂 潜助	男		○							
21	磯野 波男	男		○							
22	大潮 平八郎	男		○							
23	波野 かつお	男		○							
24	大島 たらお	男		○							
25											
26	注意事項をよく読んでから記入をお願いします。										
27											
28											
29											
30											
この書類の合計人数			12	12	3	20			4		

・該当する項目に必要事項を記入の上、「日程表」「利用に関する申告書」と一緒に提出してください。

・利用人数が30人を超える場合は、本書類をコピーして、全ての利用者を記入してください。

・複数チームで利用する場合は、本書類をコピーして、チームごとに記入してください。

・特別な事情があり、途中参加、途中帰宅する利用者がいる場合は、時刻とその理由を備考欄に記入してください。

・所内に駐車をする場合は、「駐車許可証」が必要になります。入所受付時にお渡しますので、車内前方に掲示してください。



4 見学者名簿

岡山県渋川青年の家
見学者名簿

団体名 (チーム名)		団体責任者 (チーム責任者)	
利用期間	令和 年 月 日	～	月 日

No.	名 前	来訪予定時刻	施設利用	
			入館	退所
1		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

見学、応援で来所される方(保護者等)については、この用紙に記入してください。

ただし、2時間以上滞在することが決まっている方は、「3 利用者名簿」に記入してください。

見学・応援で来所される方がいない場合は、この用紙は提出不要です。

10		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	注意事項をよく読んでから記入をお願いします。			
26		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30		: ~ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・施設利用者以外に、見学や応援等で来訪する場合は、こちらの名簿に記入の上、「利用者名簿」と一緒に提出してください。

・滞在時間が2時間を超える場合は、施設利用料が発生する所以ありますので、来訪される方にはお知らせください。

・来訪人数が30人を超える場合は、本書類をコピーして、全ての来訪者を記入してください。

・複数チームで利用する場合は、本書類をコピーして、チームごとに記入してください。

・見学・応援で来訪する方は、施設北側の玉野市渋川観光駐車場に停めてください(有料)。

