

一般研修

施設利用に関する書類記入例

<記入に当たって>

- ・入所時刻、退所時刻、その他活動日程は団体で統一してください。
- ・利用者全員が当施設の食堂で食事をとっていただきます。例外として、入所日の昼食のみ各自持参する弁当を認めますが、施設敷地外で食べていただきます。

- 1 日程表
- 2 利用に関する申告書
- 3 利用者名簿

【留意事項】

○研修日程担当者（連絡の取りやすい方）

青年の家職員と提出書類を基に、内容確認を含めた事前打合せを行いますので、コピーしたものを提出してください。原本は保管していただくとともに詳細を把握しておいてください（研修日程、利用場所、利用人数、食事数、宿泊室、貸出備品等）。

また、打合せ内容を団体（チーム）責任者及び指導者と共有しておいてください。複数チームの場合も情報の共有をお願いします。

○団体（チーム）責任者・指導者

利用者全員の管理と生活指導を行います。研修中は入所から退所まで（就寝時も含む。）全ての活動に同行してください。

「利用のてびき」を精読し、理解の上、研修に臨むようお願いします。

○領収書の宛名について

「利用に関する申告書」に記載の「団体名」が領収書の宛名になります。

1 日程表

岡山県渋川青年の家 一般研修日程表

団体名	研修日程担当者 ◎団体責任者との兼任も可
バスケットボールクラブ AMAMO	<氏名> 渋川 太郎
	TEL ◎日中連絡のつきやすい番号を記入 (080) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	<連絡先> E-Mail amamo-bbc @ ●●.●●.jp

1日目	8月 1日 (土)	2日目	平日 8:30~17:30 の時間内で都合の良い時間帯があれば備考欄に記入してください。
時程	研修内容	場所	
	入所時間 : 9:00~15:00 退所時間 : 9:00~16:00 <日帰り利用> 会計 : 入所時 利用場所点検 : 退所時 <宿泊利用> 宿泊室点検 : 退所日 8:10 会計 : 退所日 利用場所点検 : 退所時		
9:00	入所・受付 オリエンテーション 宿泊室へ荷物を移動	6:00 起床・洗面 7:00 清掃 8:00 朝食	6:00 起床・洗面 7:00 清掃 8:00 朝食
10:00	↑ 練習	↑	↑ 練習
11:00	↓	↓	↓
12:00	↓	↓	↓
13:00	↓	↓	↓
14:00	↓	↓	↓
15:00	↓ 練習	↓ 練習	↓ 片付け・清掃・点検
16:00	↓	↓	↓ 退所
17:00	↓	↓	↓
17:30	夕食	夕食	夕食
18:30	↑ 練習	↑ 練習	↑ 練習
19:00	↓	↓	↓
20:00	入浴	ミーティング	ミーティング
21:00	ミーティング	入浴	入浴
22:00	就寝準備	就寝準備	就寝準備
22:30	就寝	就寝	就寝

9:00より前の入所・受付はできません。
早すぎる来所は御遠慮ください。
全員がそろってから入所・受付が可能となります。

入所受付後、オリエンテーションを20分程度計画に含めてください(日帰りの場合は5分程度)。
オリエンテーションを受ける前の研修(準備・入室)はできません。
利用者は全員オリエンテーションを受ける必要があります。

退所予定時刻の30分前には研修を終了し、清掃・復元など退所の準備をしてください。

体育館は21:00、
研修室は22:00(音を出す場合は21:00まで)、
入浴は夕食後から22:30まで利用可能です。

入浴	20:00 ~ 21:00	入浴	21:00 ~ 22:00	入浴	: ~ :
----	---------------	----	---------------	----	-------

入浴時間は同宿団体の兼ね合いで希望に沿えない場合があります。	宿泊室	2-1, 2-2, 2-A, 2-B
--------------------------------	-----	--------------------

2 利用に関する申告書

岡山県波川青年の家 利用に関する申告書（単独利用）

団体名		団体責任者	
-----	--	-------	--

◎施設利用者数・食事数（利用月日ごとの人数と食数を記入して

ここに記載した団体名が領収書の宛名になります。

利用月日（1日目）				
月 日（ ）				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊（男）	宿泊（女）
小学生 中学生				
高校生 勤労青少年				
大学生 一般				
総人数合計				

利用月日（2日目）				
月 日（ ）				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊（男）	宿泊（女）
小学生 中学生				
高校生 勤労青少年				
大学生 一般				
総人数合計				

食事内訳 （1食の金額）	朝食 （620円）	昼食 （640円）	夕食 （800円）
食数 <small>食堂で注文される数</small>			

食事内訳 （1食の金額）	朝食 （620円）	昼食 （640円）	夕食 （800円）
食数 <small>食堂で注文される数</small>			

利用月日（3日目）				
月 日（ ）				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊（男）	宿泊（女）
小学生 中学生				
高校生 勤労青少年				
大学生 一般				
総人数合計				

利用月日（4日目）				
月 日（ ）				
利用人数内訳	施設利用者数	宿泊者数	宿泊（男）	宿泊（女）
小学生 中学生				
高校生 勤労青少年				
大学生 一般				
総人数合計				

食事内訳 （1食の金額）	朝食 （620円）	昼食 （640円）	夕食 （800円）
食数 <small>食堂で注文される数</small>			

食事内訳 （1食の金額）	朝食 （620円）	昼食 （640円）	夕食 （800円）
食数 <small>食堂で注文される数</small>			

◎飲物の購入について

種類	数量/ 金額	500ml（24本）	2L（6本）
		3,480円	1,480円
アクエリアス		箱	箱
爽健美茶		箱	箱
綾鷹		箱	箱

◎冷暖房設備の利用について（○印を付けてください。）

冷房	利用する	・	利用しない
暖房	利用する	・	利用しない

- ・宿泊を伴う場合、利用時間にかかわらず一人当たり
〔冷暖房費1日分〕×〔施設利用日数〕が必要になります。
- ・夏期の扇風機については、無料で利用できます。

飲物の希望があれば記入してください。

- ・「箱」単位での購入です。
- ・購入を希望する場合は、2週間前までに連絡してください。
- ・御注文いただいた飲物は、キャンセルできません。
- ・麦茶や氷が必要な場合は、お問い合わせください。
（麦茶；必要とする日の前日正午まで、氷；会計前まで）

【注意事項】

利用のキャンセルや人数の大幅な変更は、2週間前までに連絡してください。2週間で切った食事数の大幅な減少は、キャンセル料が発生する場合があります。

複数チームで合同研修をする場合は、「利用に関する申告書（複数チーム利用）」に記入をお願いします。

書類には、利用者総人数を記入してください（指導者は1チームあたり3人まで）。

領収書をチームごとに別々に希望する場合は、書類をコピーし、チームごとに記入してください。

3 利用者名簿

岡山県渋川青年の家
利用者名簿

団体名 (チーム名)	バスケットボールクラブ AMAMO	団体責任者 (チーム責任者)	渋川 太郎
利用期間	令和 5 年 8 月 1 日 ~ 8 月 3 日		

No.	名前	性別	駐車許可証必要否	利用者区分 (日帰り利用は△、宿泊を伴う利用は○を付けてください)						備考
				小学生	中学生	高校生	青少年 勤労	大学生	一般	
1	渋川 太郎	男 / 女	○							
2	渋川 花子	男 / 女								
3	青野 のり助	男 / 女	○							
4	入江 たい子	男 / 女	○							仕事のため、8月1日18:00頃 早退
5	伊勢 しま子	男 / 女		○						
6	海 美穂	男 / 女		○						
7	玉野 たら子	男 / 女		○						
8	利用者全員の名前を記入してください。 送迎を含め、利用者以外が運転する自家用車や利用者名簿に記名されていない方は敷地内に 進入できません。									
9										
10										
11	船丸 うに	男 / 女		○						
12	港 すず子	男 / 女		○						
13	港 はね	男 / 女		○						
14	船丸 乙姫	男 / 女		○						
15	玉野 一郎	男 / 女		○						
16	日比 錬	男 / 女		○						
17	宇野 港太郎	男 / 女		○						
18	椰子 実	男 / 女		○						
19	藤 棚男	男 / 女		○						
20	權 漕助	男 / 女		○						
21	磯野 波男	男 / 女		○						
22	大潮 平八朗	男 / 女		○						
23	波野 かつお	男 / 女		○						
24	大島 たらお	男 / 女		○						
25		男 / 女								
26		男 / 女								
27		男 / 女								
28	注意事項をよく読んでから記入をお願いします。									
29		男 / 女								
30		男 / 女								
この書類の合計人数		12	12	3	20					

- ・該当する項目に必要な事項を記入の上、「日程表」「利用に関する申告書」と一緒に提出してください。
- ・利用人数が30人を超える場合は、本書類をコピーして、全ての利用者を記入してください。
- ・複数チームで利用する場合は、本書類をコピーして、チームごとに記入してください。
- ・特別な事情があり、途中参加、途中帰宅する利用者がある場合は、入退所時刻とその理由を備考欄に記入してください。
- ・所内に駐車をする場合は、「駐車許可証」が必要になります。入所受付時にお渡ししますので、車内前方に掲示してください。